| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>XÃ CHỢ ĐỒN | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 3247/UBND-VHXH<br>V/v triển khai thông báo tiếp nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ đăng ký bảo hộ tài sản trí tuệ (đợt 1 năm 2026) | *Chợ Đồn, ngày 11 tháng 11 năm 2026* |

Kính gửi:
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 4172/SKHCN-CN ngày 03/11/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ đăng ký bảo hộ tài sản trí tuệ (đợt 1 năm 2026) và Công văn số 4157/SKHCN-CN ngày 02/11/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn thực hiện hỗ trợ đăng ký bảo hộ tài sản trí tuệ đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, UBND xã Chợ Đồn đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

**1. Nội dung thông tin, phổ biến**

- Mức hỗ trợ theo Nghị quyết số 13/2026/NQ-HĐND ngày 28/4/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh: đơn đăng ký bảo hộ sáng chế 15 triệu đồng/đơn; đơn đăng ký bảo hộ, công nhận giống cây trồng mới 20 triệu đồng/đơn; kiểu dáng công nghiệp 10 triệu đồng/văn bằng bảo hộ; nhãn hiệu 5 triệu đồng/văn bằng bảo hộ; đăng ký bảo hộ ở nước ngoài 50 triệu đồng/đơn được chấp nhận hợp lệ. Mỗi đối tượng đăng ký bảo hộ chỉ được hỗ trợ một lần.

- Các văn bằng bảo hộ, đơn đăng ký bảo hộ phát sinh từ ngày 01/01/2022 (đối với tỉnh Thái Nguyên trước sắp xếp) và từ ngày 29/7/2022 (đối với tỉnh Bắc Kạn trước sắp xếp) đến trước ngày 10/5/2026 chưa được hỗ trợ thì được xem xét hỗ trợ theo Nghị quyết.

- Thời hạn tiếp nhận hồ sơ đợt 1 năm 2026: Trước ngày 20/11/2026.

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Quản lý Chuyên ngành - Sở Khoa học và Công nghệ (Tầng 3, trụ sở của Sở, số 5, đường Nha Trang, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên). Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ về Sở Khoa học và Công nghệ, UBND xã không tiếp nhận hồ sơ.

- Số lượng và phương thức nộp: 01 bộ hồ sơ; nộp trực tiếp trong giờ hành chính các ngày làm việc hoặc qua dịch vụ bưu chính.

- Công chức đầu mối của Sở hướng dẫn hồ sơ: bà Tường Tuyết Mai, chuyên viên chính, điện thoại 0982 342 007; bà Hà Thị Như Lý, chuyên viên, điện thoại 0899 262 886.

- Điều kiện, thành phần hồ sơ, biểu mẫu (Mẫu số 01, Mẫu số 02) thực hiện theo Công văn số 4157/SKHCN-CN gửi kèm theo.

**2. Phân công thực hiện**

a) Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã: Đăng tải Công văn số 4172/SKHCN-CN, Công văn số 4157/SKHCN-CN trên Trang thông tin điện tử xã; thông tin trên đài truyền thanh cơ sở, bảng tin điện tử công cộng. Hoàn thành chậm nhất ngày 12/11/2026.

b) Phòng Kinh tế: Thông tin, phổ biến đến các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã. Hoàn thành **chậm nhất ngày 12/11/2026**.

c) Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường: Thông tin, phổ biến đến các tổ chức, cá nhân sản xuất nông nghiệp có liên quan, nhất là đối với đăng ký bảo hộ, công nhận giống cây trồng mới và nhãn hiệu. Hoàn thành chậm nhất ngày 12/11/2026.

d) Phòng Văn hóa - Xã hội: Làm đầu mối theo dõi; cung cấp tài liệu cho các cơ quan, đơn vị; hướng dẫn tổ chức, cá nhân liên hệ công chức đầu mối của Sở Khoa học và Công nghệ.

đ) Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội: Thông tin đến đoàn viên, hội viên có liên quan.

e) Trưởng các thôn: Thông báo đến tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn thôn bằng các hình thức phù hợp với thực tế. Hoàn thành chậm nhất ngày 13/11/2026.

**3. Tổ chức thực hiện**

Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao khẩn trương tổ chức thực hiện để tổ chức, cá nhân có liên quan chủ động lập, nộp hồ sơ đúng thời hạn. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội để được hướng dẫn.

(Gửi kèm Công văn số 4172/SKHCN-CN ngày 03/11/2026, Công văn số 4157/SKHCN-CN ngày 02/11/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ và Nghị quyết số 13/2026/NQ-HĐND ngày 28/4/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh)./.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã (b/cáo);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

U.B.N.D XÃ CHỢ ĐỒN T.THÁI NGUYÊN

**Lý Văn Chấn**